

CONCURSO PARA CUBRIR UN (1) CARGO EN LA SECRETARÍA GENERAL

CLASE DE CONCURSO	abierto
DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Generales - Secretaria General
CARGO A CUBRIR	Auxiliar en servicios generales – Sede Tandil - Categoría 7 del CCT – Agrupamiento Mantenimiento y producción - Tramo Inicial.
CANTIDAD DE CARGOS	1 (uno)
DÍAS Y HORARIOS DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 7 a 14.
CARGA HORARIA DIARIA	7 hs.
DISPONIBILIDAD HORARIA	Lunes a Viernes de 07 a 20 hs.
LUGAR	Campus Tandil – Tandil - Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires.
OBJETIVO DEL CARGO	Llevar adelante las tareas operativas de mantenimiento de parques, tratamiento y separación de residuos, saneamiento, etc.
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Ejecutar las tareas relacionadas con la conservación de los parques y espacios verdes.• Mantener en condiciones de uso máquinas y herramientas utilizadas en el área;• Mantener en buen estado la infraestructura adicional de los parques (bancos, depósitos de residuos, etc.)• Controlar la presencia de plagas;• Realizar la recolección y depósito de residuos urbanos seleccionados.• Realizar el mantenimiento de composteras• Supervisar y colaborar con las normas de seguridad, roles de emergencia, etc.• Comunicar sobre novedades producidas en la infraestructura y funcionamiento de edificios;• Colaborar con el Jefe inmediato en todas aquellas actividades que hacen al funcionamiento del Campus.

<p>REQUISITOS GENERALES DEL CARGO</p>	<p>Experiencia en tareas y funciones similares a las del cargo a concursar.</p> <p>Los postulantes al cargo deberán poseer antecedentes y conocimientos comprobables al menos respecto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia comprobable de al menos tres años en labores similares; • Conocimiento general sobre mantenimiento de parques. • Conocimiento general sobre clasificación y tratamiento de residuos urbanos. • Conocimientos específicos sobre saneamiento y tratamiento fitosanitario; • Conocimientos sobre mantenimiento y reparación de máquinas herramientas • Conocimiento de la normativa general que rige en el ámbito de la UNICEN (leyes, resoluciones, disposiciones, estatuto), afines a la función; • Disponibilidad permanente fuera de horas laborales para atender casos de emergencia; • Conocimientos en roles de emergencia, RCP;
<p>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buenas relaciones personales; • Actitud proactiva; • Facilidad en la comunicación; • Buena disposición para la realización de trabajos;